



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

Torino,

Ai Dirigenti degli Uffici  
di Ambito Territoriale  
per il Piemonte  
Loro sedi

e p.c. Ai rappresentanti regionali  
delle Organizzazioni sindacali  
del Comparto Scuola  
Loro sedi

**Oggetto: Testo definitivo di contratto collettivo decentrato regionale concernente le utilizzazioni a.s. 2017/2018 del personale docente, educativo ed A.T.A. Modelli di domanda per il sostegno, per ulteriori ipotesi non previste nel sistema Polis, per i Licei Musicali e per l'utilizzazione in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.**

Si trasmette il testo definitivo del contratto collettivo decentrato regionale di cui all'oggetto condiviso con le Organizzazioni Sindacali regionali del Comparto scuola in data 6 luglio 2017 e la nota a verbale della UIL scuola, e si propongono i seguenti modelli di domanda:

- 1) Modello per l'utilizzazione sui posti di sostegno nelle ipotesi previste dalla contrattazione regionale;
- 2) Modello per le ulteriori ipotesi di utilizzazioni non previste dal sistema Polis ma indicate e previste nella contrattazione regionale;
- 3) Modello per la disponibilità alla sostituzione dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi;





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

- 4) Modello per la domanda di utilizzazione per sui posti di sostegno per i docenti privi di titolo;
- 5) Modello per la utilizzazione sui licei musicali.

Resta ferma la possibilità per gli Uffici di Ambito Territoriale di utilizzare, se ritenuto opportuno, i propri modelli di domanda appositamente predisposti.

Si richiama l'attenzione sulla circostanza che il termine di presentazione dei progetti per l'utilizzo degli insegnanti teorico-pratici è fissato al 11 agosto 2017.

Si ricorda inoltre che gli Uffici di Ambito Territoriale devono in ogni caso acquisire:

- 1) Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria di personale scolastico in servizio in Valle d'Aosta;
- 2) Le domande redatte su modelli adattati dagli interessati purché siano relative ad ipotesi di utilizzazione previste dal contratto collettivo decentrato regionale di cui in oggetto.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla circostanza che le nuove domande di utilizzazione sui Licei Musicali sono previste dall'art. 6 bis, comma 5 del CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2017/2018.

Si ricorda infine che le operazioni di utilizzo e assegnazione provvisoria, come da previsione della nota prot. n. 28578 del 27 giugno 2017, dovranno concludersi inderogabilmente entro il 31 agosto 2017.

Nel confidare in un puntuale adempimento, si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente  
Giuseppe Bordonaro

*documento firmato digitalmente ai sensi del  
cosiddetto Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*



# **CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E A.T.A. DELLA REGIONE PIEMONTE PER L'A.S. 2017/2018**

L'anno duemiladiciassette, il 06 luglio, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte in Torino, in sede di negoziazione decentrata a livello regionale tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale,

## **LE PARTI CONCORDANO**

### **Art. 1**

#### **Campo di applicazione, finalità, efficacia e durata del contratto**

a) Il presente contratto, congiuntamente al testo di ipotesi di C.C.N.I. siglato in data 21/06/2017, successivamente indicato CCNI, al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto, compatibilmente con le disposizioni contenute nell'art. 14 del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con modificazioni in L. 14.8.2012 n. 135, e dall'art. 1, comma 69, della Legge 107/2015 individua i criteri e definisce le modalità, a livello regionale, per la determinazione dei posti e cattedre disponibili per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente, educativo e A.T.A. con contratto a tempo indeterminato nonché le modalità di effettuazione delle predette operazioni.

b) Il contratto ha validità per l'A.S. 2017/18.

c) Si concorda di associare tra loro gli spezzoni orario risultanti dalla rilevazione svolta, di norma fino al completamento dell'orario d'obbligo di cattedra o di servizio, formando il maggior numero di cattedre possibili, al massimo su tre scuole in non più di due comuni. E' possibile, tuttavia, costituire, in deroga, cattedre anche su tre comuni; in tal caso la valutazione è affidata agli Uffici Scolastici Territoriali, sentito il dirigente Scolastico. Alle OO.SS. sarà data informativa sui provvedimenti.

d) Le utilizzazioni potranno avvenire su tutte le sedi disponibili, procedendo, nella prima fase delle operazioni, alla conferma, su domanda dell'interessato, ove le norme lo consentano, nella stessa sede dell'anno precedente. In particolare occorrerà tener presente l'art. 1 comma 2 del CCNI sulle assegnazioni e utilizzazioni "Il presente contratto (.....) è prioritariamente diretto a realizzare il reimpiego qualificato di tutto il personale in soprannumero o in esubero, e la piena realizzazione degli obiettivi formativi e curricolari previsti per ciascun ordine di scuola, assicurando la continuità didattica e la valorizzazione delle competenze professionali, tenuto conto delle esigenze e disponibilità dei docenti interessati."

e) Il personale docente, escluso quello di IRC, che intenda chiedere l'utilizzo per tutte le fattispecie non previste dal sistema Polis ma indicate e previste dal CCR deve inoltrare domanda cartacea ai rispettivi UST. A tal fine l'Amministrazione predispone gli appositi modelli cartacei. Fra le fattispecie indicate e previste dal CCR si evidenziano in particolare:

- 1) la possibile costituzione di cattedre su tre comuni di cui all'art 1 lett c), anche su ambiti territoriali diversi;
- 2) la possibile utilizzazione di docenti privi del titolo di specializzazione sul sostegno di cui all' art. 4 lett. b);
- 3) la possibile utilizzazione con abbinamento di ore di cui all' art. 4 lettera d);
- 4) la possibile utilizzazione per il personale con cattedra trasformata di cui all' art. 4 lett. l);
- 5) la possibile utilizzazione di cui all'art. 4 lett. m);
- 6) la possibile utilizzazione di cui all'art. 4 lettera o)
- 7) la possibile utilizzazione di cui all'articolo 4 lettera p)
- 8) la possibile utilizzazione di cui all'art. 6;

9) la possibile utilizzazione di cui all'art. 7;

10) la possibile utilizzazione di cui all'articolo 4 lettera q)

## **Art. 2**

### **Quadro delle disponibilità**

a) I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali predisporranno il quadro delle disponibilità complessive provinciali, distinto per ordine e grado di scuola, dopo aver dato attuazione a quanto contenuto all'art.2 comma 6 CCNI (che prevede "il titolare di cattedra costituita tra più scuole completa l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore"), e che dovrà contenere

1. i posti residuati dopo le operazioni di mobilità;
2. i posti e gli spezzoni derivanti dall'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, compresi gli spezzoni della scuola primaria non assegnati in organico di diritto;
3. tutti i posti disponibili per un anno, ivi compresi i posti e gli spezzoni derivanti da part-time, esoneri, semiesoneri, comandi, collocamenti fuori ruolo, incarichi di presidenza, dall'assunzione di nuovi dirigenti scolastici, ecc., nonché i posti di sostegno anche in deroga autorizzati dal Direttore Generale dell' Ufficio Scolastico Regionale
4. i posti vacanti o disponibili nell' organico a seguito della prosecuzione e/o della relativa evoluzione delle attività regionali e/o provinciali che hanno una riconosciuta rilevanza educativa e sociale già avviati nello scorso anno;
5. nella scuola secondaria di I e II grado, i posti costituiti con le ore, comunque residue, disponibili sia nella stessa sia in altra istituzione scolastica anche di diverso ambito territoriale e, a domanda dell' interessato, con gli spezzoni di ore di sostegno, presenti nella stessa istituzione scolastica, che non siano state utilizzate per la formazione di cattedre orario esterne, comprese le ore assegnate per la prosecuzione dei progetti POLIS. Nella costituzione di detti posti non si può superare l'orario settimanale previsto contrattualmente, salvo i casi individuati dall'ordinamento;
6. l'ora di approfondimento di materie letterarie nel tempo normale della scuola secondaria di I grado;
7. le ore di approfondimento o di discipline scelte dalle scuole, da 38 a 40, nel tempo prolungato e le ore eventualmente derivanti dal potenziamento della lingua inglese e della lingua italiana concorrono a costituire il quadro delle disponibilità rispettivamente per la classe di abilitazione 43/ A - italiano, storia e geografia e per le classi di abilitazione corrispondenti alla disciplina richiesta dalla scuola;
8. i posti di ufficio tecnico sui quali l'utilizzazione degli insegnanti tecnico-pratici, appartenenti a classi di concorso in esubero, è effettuata a domanda, prioritariamente nell' ambito dei docenti titolari della stessa scuola e, in subordine, nell'ambito dei docenti in esubero in ambito provinciale, tenendo conto del punteggio loro attribuito;
9. i posti di italiano L2;
10. i posti necessari per integrare il curriculum professionalizzante delle classi prime, seconde e terze degli istituti professionali statali che svolgeranno nell' A.S. 2017/2018 i corsi che prevedono il raggiungimento della qualifica triennale regionale secondo il modello dell'offerta formativa sussidiaria integrativa. Su detti posti, l'utilizzazione degli insegnanti tecnico-pratici appartenenti a classi di concorso in esubero è effettuata a domanda, prioritariamente fra i docenti titolari della stessa scuola e, in subordine, fra i docenti in esubero negli ambiti territoriali, tenendo conto del

punteggio loro attribuito;

11. i posti di lingua straniera della scuola primaria , costituiti in organico di diritto, in non più di 7/8 classi, per non meno di 18 ore, vacanti dopo i movimenti e quelli eventualmente istituiti in organico di fatto, compresi gli spezzoni orario. I dirigenti scolastici, invitati a strutturare i posti in modo tale da assicurare un'equa distribuzione di classi fra il personale interessato, salvaguarderanno, ove possibile, la continuità didattica.
12. I posti e/o gli spezzoni orari resi disponibili a seguito delle autorizzazioni al part-time concesse, per motivi straordinari, adeguatamente motivati, oltre il termine di scadenza, nonché per quelle concesse, per le classi di concorso in esubero, anche oltre il limite percentuale.
13. I posti richiesti dalle Istituzioni scolastiche, esclusivamente per gli insegnanti teorico-pratici, per i progetti previsti dall'art. 2 comma 10 del CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie.
14. Gli eventuali posti derivanti dalla diffusione della pratica musicale nella scuola primaria.
15. I posti che, per il 2017/2018, risultino disponibili in seguito all'impiego del titolare su progetti nazionali (ex art. 1, comma 65, legge 107 del 2015) esclusivamente nel caso in cui per gli stessi non è stato assegnato un posto di organico di potenziamento.

### **Art. 3**

#### **Modalità di informazione e rapporto con le OO.SS. territoriali**

- a) I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali, prima di avviare le operazioni, illustreranno, in un apposito incontro, alle OO.SS. territoriali firmatarie del presente accordo le modalità di gestione delle operazioni e il quadro complessivo ed analitico della disponibilità iniziale, che verrà, successivamente, pubblicato sul sito dell'U.S.T.. Nel corso del suddetto incontro sarà definito il calendario di massima delle operazioni di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie che sarà pubblicato sul sito e di cui si darà apposita comunicazione alle istituzioni scolastiche.
- b) Il quadro delle disponibilità sarà aggiornato e comunicato alle medesime OO.SS. in caso di disponibilità sopravvenute per qualsiasi motivo. Tali disponibilità sopravvenute non comporteranno il rifacimento delle operazioni già effettuate.

## **PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO**

### **Art. 4**

#### **Criteri generali per l'utilizzazione del personale docente ed educativo**

- a) La sequenza delle operazioni dovrà rispettare quanto stabilito dalle disposizioni nazionali.
- b) Nell'ambito delle utilizzazioni a domanda, i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali potranno utilizzare i docenti, privi del titolo di specializzazione, su posti di sostegno eventualmente disponibili, tenendo conto del titolo di studio posseduto, con precedenza nell'ordine e grado di scuola di appartenenza e previo accantonamento di un numero di posti pari ai docenti non di ruolo specializzati, aspiranti alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi nelle relative graduatorie. L'utilizzo in altro ordine e grado di scuola si applica solo a personale appartenente a classi di concorso in esubero e fino al riassorbimento del medesimo.
- c) Nel caso in cui, dopo le operazioni di utilizzazione indicate ai precedenti punti, permangano ancora docenti da utilizzare, gli stessi saranno temporaneamente assegnati all' Istituzione Scolastica dove hanno

prestato servizio nell' A.S. 2016/17 , in attesa dell' utilizzo definitivo.

d) I docenti di scuola secondaria di I e II grado, trasferiti quali soprannumerari, a domanda condizionata, che chiedono di essere utilizzati come prima preferenza nella istituzione scolastica di precedente titolarità, hanno titolo ad ottenere l'utilizzazione presso quest'ultima anche su posto formato con l'abbinamento di ore appartenenti alla classe di concorso di titolarità e altra classe di concorso per cui siano in possesso della prescritta abilitazione e/o titolo di studio, da autocertificare all'atto della convocazione o della presentazione o dell'integrazione della domanda.

e) Qualora il numero di docenti da utilizzare sia inferiore al numero dei posti disponibili, le operazioni di utilizzazione devono essere finalizzate alla copertura dei posti che comportano un maggior onere finanziario. Devono essere pertanto coperti prioritariamente i posti vacanti fino al 31 agosto 2017, quindi i posti cattedra disponibili fino al 30 giugno 2017 e, quindi, i posti con orario inferiore a cattedra.

f) in riferimento all'art.2, comma 1, lettera f del CCNI sulle utilizzazioni, si consente l'utilizzo a domanda sui CPIA, prioritariamente, al personale docente perdente posto in altro CTP/CPIA e, successivamente, al richiedente che abbia maturato almeno un anno di esperienza sui CTP/CPIA. Seguono gli altri aventi titolo che non hanno maturato un anno di esperienza sui CTP/CPIA. Tale criterio si applica anche alle sezioni carcerarie e ospedaliere.

g) Per quanto riguarda le utilizzazioni del personale nei licei musicali e coreutici, si fa espresso riferimento all'art 6 bis del CCNI.

h) Sulla base delle disponibilità determinatesi a seguito della concessione di provvedimenti di assegnazione provvisoria in uscita e/o di qualsiasi altra natura è possibile, al termine delle operazioni, accogliere domande di rientro nella scuola di precedente titolarità per il personale docente ed educativo, non soddisfatte durante le operazioni precedenti, purché non pregiudichino le operazioni già effettuate.

i) Come previsto dall'art. 14 comma 17 lettera b) del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con modificazioni in L. 14.8.2012 n. 135, si precisa che nelle successive fasi di gestione del personale ancora da impegnare definitivamente, è esclusa l'assegnazione d'ufficio su posti di sostegno per il personale sprovvisto del titolo di specializzazione.

l) Può presentare la domanda di utilizzo il personale la cui cattedra interna o orario esterna sia stata trasformata, nel corso della fase associativa, in particolare in relazione alle operazioni connesse al dimensionamento scolastico, che non abbia avuto la possibilità di presentare domanda di trasferimento.

m) I titolari di ambito territoriale che, nell'anno scolastico in corso, hanno ottenuto la mobilità su sede e/o ambito diverso da quello di precedente titolarità, qualora risulti disponibile un posto nella sede scolastica in cui nell'a.s. 2016/17 prestavano servizio con incarico triennale, possono chiedere l'utilizzo sulla scuola medesima per garantire nell'a.s 2017/2018 la continuità didattica.

n) Si concorda, garantendo comunque al termine delle operazioni la completa copertura dei posti, di permettere, in presenza di disponibilità di posti e progetti, sulla base della posizione in graduatoria, la priorità di scelta sui progetti.

o) Si riconosce ai docenti che, per l'a.s. 2017/2018, non hanno più la cattedra intera nella scuola di titolarità, la possibilità di completare l'orario nella medesima scuola, mediante utilizzazione, con ore di organico di fatto della stessa materia e/o di materie di cui si ha titolo di studio e/o ore di sostegno concesse all'istituzione, anche spezzando, dove possibile, i contributi orari.

p) Si riconosce ai docenti soprannumerari che hanno avuto come sede di trasferimento una cattedra divisa in tre sedi di istituzioni scolastiche diverse, di chiedere l'ottimizzazione della cattedra attraverso l'utilizzo, anche abbinando ore di scuole appartenenti ad ambiti territoriali diversi.

q) Si riconosce la possibilità di utilizzo al personale docente titolare su posto di potenziamento, ma appartenente a classe di concorso non presente nel quadro orario dell'istituto di titolarità, anche in istituzione scolastica di ordine diverso purché in possesso dell'abilitazione o del titolo all'insegnamento.

r) Per i punti l), o) e p) potranno essere attivate le procedure di ottimizzazione, con riformulazione delle cattedre orario esterne, finalizzate ad autorizzare il completamento dell'orario da parte del docente, da attuarsi con l'utilizzo di spezzoni orari formatisi in organico di fatto procedendo, ove necessario, a formare

gli spezzoni necessari per la suddetta operazione. Delle succitate procedure si forniscono alcuni esempi. Es. n. 1 - cattedra orario esterna formata in organico di diritto con 10 ore in istituzione scolastica di 1 comune e di 8 ore in istituzione scolastica di comune diverso e non limitrofo: se in organico di fatto si crea uno spezzone di pari orario nel comune dell'istituto con maggiore numero di ore, il docente può essere utilizzato sul suddetto spezzone per completamento orario lasciando libero lo spezzone nel comune non limitrofo. Es. n. 2 - stessa situazione con n. 2 spezzoni di 10 ore: suddetto contributo orario può essere frazionato (n. 8 + n. 2 ore) e chiedere l'utilizzo sulle ore mancanti. Es. n. 3 - nell'impossibilità di procedere all'ottimizzazione/riformolazione della cattedra con ore curriculari, su richiesta del docente, sarà possibile completare la cattedra con spezzoni di ore di sostegno, salvaguardando le esigenze educative dell'allievo. Es. n. 4: I docenti titolari su COE hanno la precedenza ad essere utilizzati sulle COI che si rendessero disponibili all'interno della scuola di titolarità e/o di incarico.

s) Si riconosce al docente titolare di una COE la partecipazione alle operazioni di utilizzazione finalizzata al cambio dello spezzone o degli spezzoni diversi da quello di titolarità.

### **Art. 5**

#### **Criteria specifici per l'utilizzazione del personale docente ed educativo**

a) Il personale educativo soprannumerario su scala provinciale è utilizzato nelle istituzioni convittuali della propria provincia per progetti didattici da svolgersi con i convittori e semiconvittori.

### **Art. 6**

#### **Criteria proroghe utilizzazione docenti su posti di sostegno**

a) Sono disposte d'ufficio, su posti disponibili di sostegno, le proroghe delle utilizzazioni come previsto dal CCNI 2017/2018 nei confronti delle seguenti categorie:

- ~ docenti specializzati, titolari di posti comuni, appartenenti a categoria con personale in esubero;
- ~ docenti specializzati, titolari di posti comuni, non appartenenti a categoria con personale in esubero.

b) I docenti appartenenti a categorie con personale in esubero che hanno conseguito il titolo di specializzazione a seguito della frequenza dei corsi intensivi, tenuto conto dell'impegno assunto al momento della partecipazione ai corsi stessi, sono soggetti alla proroga d'ufficio su posti di sostegno e comunque a prestare servizio su tale tipologia di posti.

c) Nel caso in cui il numero di docenti da prorogare sia superiore al numero dei posti disponibili nella scuola, si terrà conto del punteggio attribuito ai sensi del CCNI (maggiore anzianità di servizio, di cui alla tabella annessa al CCNI), avendo comunque cura di assicurare, nella misura massima possibile, la continuità educativa nei confronti degli stessi alunni disabili.

d) Il personale che non intende avvalersi della proroga, dovrà presentare apposita domanda di rinuncia entro il medesimo termine stabilito per la presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria.

### **Art. 7**

#### **Criteria utilizzazione docenti su posti di sostegno**

a) I docenti specializzati per l'insegnamento di sostegno, titolari su posto comune, possono chiedere l'utilizzo su posti di sostegno vacanti e/o disponibili nella provincia di titolarità, anche relativi a ordini e gradi di scuola diversi da quello di titolarità, residuati dalle operazioni di proroga indicate al precedente articolo, purché provvisti della relativa abilitazione o idoneità.

b) I titolari di ambito territoriale sul sostegno che, nell'anno scolastico in corso, hanno ottenuto la mobilità su

sede e/o ambito diverso da quello di precedente titolarità, qualora risulti disponibile un posto nella sede scolastica in cui nell'a.s. 2016/17 prestavano servizio con incarico triennale, possono chiedere l'utilizzo sulla scuola medesima sul posto di sostegno con priorità, per garantire nell'a.s. 2017/2018 la continuità con il progetto di integrazione scolastica relativo allo stesso alunno o gruppo di alunni.

c) La copertura di posti di sostegno con docenti non specializzati sarà disposta previo accantonamento di un numero di posti pari ai docenti non di ruolo specializzati, aspiranti alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi nelle relative graduatorie. Le operazioni di proroga a domanda avranno la precedenza sulle nuove domande di utilizzo sul sostegno. Per le nuove domande di utilizzo sul sostegno sarà garantita la precedenza ai docenti frequentanti i relativi corsi di riconversione professionale.

d) Nel caso in cui l'alunno diversamente abile, per il quale è previsto l'insegnante di sostegno (con rapporto 1 a 1) si trasferisca dall'istituzione scolastica in corso d'anno l'insegnante di sostegno è tenuto, salvo comprovate e particolari condizioni, a seguirlo nell'ambito del comune di servizio e nei comuni limitrofi. Per situazioni riferite al comune di Torino ciò può avvenire anche per una scuola di altro comune purché esso sia confinante con il distretto di provenienza. (Per tutte le altre situazioni, il movimento può avvenire fra comuni confinanti).

In caso di trasferimento dell'alunno in altra Istituzione scolastica fuori dal comune o di cessazione della frequenza da parte dell'alunno stesso, qualora il relativo posto venga assegnato ad altra scuola nello stesso comune, o nei comuni limitrofi l'insegnante a tempo indeterminato è assegnato sul nuovo posto. Nel caso in cui tale operazione non fosse possibile, il docente a tempo indeterminato è utilizzato, nell'ordine:

- sulla scuola di titolarità con completamento in altra scuola vicinore e facilmente raggiungibile;
- sulla base della rideterminazione delle esigenze di sostegno, all'interno della propria scuola;
- in supplenze, sul sostegno e sulla propria classe di concorso, nella scuola di titolarità o nelle scuole vicinore (bacini di utenza contigui).

Nel caso in cui si trasferisca dall'istituzione scolastica un alunno in situazione di handicap per il quale è previsto un insegnante di sostegno con rapporto 1 a 2, l'insegnante medesimo segue l'alunno, nell'ambito del comune di servizio purché sia scuola vicinore e facilmente raggiungibile. Per situazioni riferite al comune di Torino ciò può avvenire anche per una scuola di altro comune purché esso sia confinante con il distretto di provenienza. Per tutte le altre situazioni il movimento può avvenire fra comuni confinanti.

e) Nei casi in cui, nella medesima istituzione scolastica, a seguito del trasferimento, in corso d'anno, di più alunni diversamente abili, si creino le condizioni per un'eccedenza oraria di personale docente di sostegno rispetto alle necessità interne, il relativo personale in eccedenza sarà utilizzato per progetti di rete finalizzati al potenziamento del servizio di sostegno. L'Ufficio Scolastico Territoriale comunicherà al Dirigente Scolastico le possibili scuole interessate a far parte della rete, invitando lo stesso a procedere, d'intesa con le istituzioni scolastiche individuate, all'elaborazione dell'apposito progetto.

f) si riporta quanto previsto dall'art. 5 comma 9 dell'ipotesi di CCNL sottoscritto il 21.6.2017 che recita:

**le utilizzazioni sui posti di sostegno della scuola secondaria di II grado sono effettuate senza distinzione di area disciplinare. I posti che residuano al termine delle operazioni di utilizzazione sono ripartiti nelle 4 aree disciplinari proporzionalmente alle disponibilità iniziali di ciascuna area secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 1 del presente C.C.N.I..**

## Art. 8

### Modalità di utilizzo degli Insegnanti Tecnico Pratici in esubero

a) Gli insegnanti tecnico - pratici transitati dagli EE.LL. allo Stato, ai sensi dell'art.8 L. 124/99, non collocati nelle classi di concorso previste dalla tabella C allegata al D.M. 38/98 ai quali si applica l'art. 14 comma 14 D.L. 95/2012 convertito con modificazioni in legge 135 del 7 agosto 2012 possono essere utilizzati ai sensi del comma 17 della medesima legge su posti disponibili ricorrendo le condizioni ivi previste con riguardo alle abilitazioni, ai titoli di studio e alle specializzazioni su sostegno.

b) Il personale docente transitato dagli EE.LL. non previsto dal precedente comma, viene utilizzato presso l'istituzione scolastica di precedente assegnazione, o su altra istituzione scolastica, su apposito progetto da notificare agli Uffici Scolastici Territoriali. Al termine dell'anno scolastico, il Dirigente redigerà una relazione sul raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto medesimo.

c) Vista la particolare complessità gestionale del personale ITP, ulteriormente accentuata in alcune province dall'alto numero di esuberanti e soprannumerari, si ricorda che il piano delle disponibilità deve prevedere:

1. posti o spezzoni curricolari;
  2. posti di Ufficio Tecnico negli Istituti Professionali e nei Tecnici;
  3. posti di sostegno residuali previo accantonamento di tutti i posti per i docenti non di ruolo specializzati aspiranti alla stipula di contratti a tempo determinato ed inclusi nelle relative graduatorie;
  4. tutti i posti richiesti relativi ai progetti di cui all'art. 1, comma 65, della Legge 107 del 2015;
  5. posti necessari di cui all'art. 2, lett. a) punto 10 della CCR;
  6. eventuali situazioni di "messa a disposizione" per supplenze brevi e saltuarie;
- d) Per quanto non espressamente specificato si fa riferimento all'art. 2 comma 10 del CCNI.
- e) I progetti dovranno essere presentati e notificati agli Uffici di Ambito Territoriale di riferimento entro il 11 agosto 2017.

## **PERSONALE A.T.A.**

### **Art. 9**

Per il quadro delle disponibilità del personale A.T.A. si fa riferimento all'ipotesi di C.C.N.I. sottoscritta in data 21/06/2017.

### **Art. 10**

#### **Sostituzione del D.S.G.A.**

La copertura dei posti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, dopo gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie, avverrà con il seguente ordine delle operazioni:

- I. copertura da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso la stessa scuola del posto vacante e/o disponibile in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica;
- II. in mancanza di Assistenti Amministrativi, in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica, si procede alla copertura del posto, con le procedure previste dall'art.47 del CCNI, previa apposita domanda al dirigente scolastico della scuola di titolarità.

Gli assistenti amministrativi di ruolo che hanno chiesto il trasferimento per l' A.S. 2017/2018 concorrono all'incarico da DSGA, ai sensi dell'art. 47, nella scuola dove hanno ottenuto il trasferimento, producendo apposita domanda da inviarsi al dirigente scolastico della scuola di nuova titolarità, immediatamente dopo la pubblicazione dei trasferimenti.

Concluse le suddette operazioni, qualora si verificasse il permanere di una disponibilità di posti, gli UST acquisiranno le disponibilità del personale assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di DSGA in scuole diverse dalla propria, che dovrà produrre specifica domanda.

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli assistenti amministrativi che hanno formalmente rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità e quelli che nel precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico, anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso. Fanno eccezione coloro che hanno rifiutato e/o rinunciato all'incarico per comprovati motivi di salute.

Gli UST, sulla base delle domande pervenute, formuleranno, in tempo utile ad assicurare la copertura dei relativi posti vacanti sin dal 1° settembre, apposita graduatoria distinta in 3 fasce: A, B e C.

### ***FASCIA A***

Nella fascia A saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica che abbiano prestato servizio, almeno per un anno scolastico, come DSGA, e saranno graduati attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di DSGA. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico.

### ***FASCIA B***

Nella fascia B saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica.

### ***FASCIA C***

Nella fascia C saranno inseriti tutti gli altri assistenti amministrativi non in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Nelle fasce B, e C, i candidati saranno graduati sulla base dei titoli culturali in possesso e del servizio prestato:

#### **titoli culturali:**

diploma di maturità (2 punti), Laurea triennale generica (3 punti), Laurea triennale specifica (4 punti), laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti); Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti (8 punti). In caso di possesso di laurea triennale (specificata e non) e di laurea magistrale o vecchio ordinamento (specificata e non) si valuta solo la laurea superiore, cioè laurea magistrale o vecchio ordinamento (specificata e non).

**servizio prestato:** da DSGA (1 punto per ogni mese), da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese);

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

- personale inserito nella fascia a)
- personale inserito nella fascia b)
- personale inserito nella fascia c)

Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni all'interno delle singole fasce suindicate, sono disposte con priorità a favore del personale che chiedi la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.

Nel caso in cui, al termine di tutte le procedure di cui ai punti precedenti, risultino ancora disponibili posti di DSGA, i Dirigenti degli UST potranno accedere alle graduatorie provinciali delle province viciniori.

I tempi e le modalità di tutte le suindicate operazioni saranno definiti dai singoli UST, previa preventiva informazione alle OO.SS. territoriali, e comunque in tempo utile a garantire la copertura dei posti fin dal 1° settembre 2017.

Esperate tutte le precedenti operazioni, in caso di posti ancora disponibili, si farà ricorso all' istituto della " reggenza".

L'UST pubblicherà l'elenco delle sedi libere e, acquisite le disponibilità dei DSGA in servizio ad assumere l'incarico aggiuntivo procederà , sulla base delle preferenze indicate dagli interessati che saranno graduati secondo la loro anzianità nel ruolo di DSGA, all'affidamento dell'incarico stesso.

Le supplenze su posti lasciati scoperti dall'assistente amministrativo per sostituzione DSGA terminano di norma il 30 giugno, fatte salve le eventuali autorizzazioni alla proroga.

### **Art. 11**

#### **Criteria utilizzazione personale A.T.A.**

- a) Il personale A.T.A. appartenente ai profili di infermiere e guardarobiere in soprannumero è utilizzato prioritariamente in altre scuole della provincia di appartenenza nelle quali siano previste professionalità affini.
- b) Il collaboratore scolastico, con nomina di custode da parte del dirigente scolastico in una scuola diversa da quella di titolarità, può essere utilizzato, a domanda, nella sede in cui svolge la funzione di custodia, qualora il posto sia vacante o disponibile alla conclusione delle operazioni di utilizzo e assegnazione provvisoria.
- c) Non si può procedere a scambio di assegnazioni fra personale appartenente ad aree o profili professionali differenti.
- d) Sulla base delle disponibilità determinatesi a seguito della concessione di provvedimenti di assegnazione provvisoria in uscita e/o di qualsiasi altra natura è possibile, al termine delle operazioni, accogliere domande di rientro nella scuola di precedente titolarità e/o servizio per il personale A.T.A. non soddisfatte durante le operazioni precedenti purché non pregiudichino le operazioni già effettuate.
- e) Il personale A.T.A. in servizio presso istituzioni scolastiche con plessi e/o sezioni staccate distanti tra loro più di 30 km può presentare domanda di utilizzazione.

### **Art. 12**

#### **NORME COMUNI PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED A.T.A. – SCAMBIO POSTI FRA CONIUGI**

E' possibile lo scambio di posti tra coniugi anche tra province diverse purché non si crei ulteriore esubero.

**PARTE PUBBLICA**

Il Direttore Generale  
Dott. Fabrizio Manca

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Bordonaro

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il funzionario dell'Ufficio I - DGR  
Dott. Guido Mallamaci

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

**PARTE SINDACALE**

FLC - CGIL Piemonte

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

CISL Scuola Piemonte

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

UIL Scuola Piemonte

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

SNALS Piemonte

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

GILDA UNAMS

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_



Segreteria Regionale Uil Scuola Piemonte  
Via Bologna, 11 - 10152 Torino  
Tel. 011/24.17.132 - Fax 24.17.137  
Sito: [www.uilscuola-piemonte.it](http://www.uilscuola-piemonte.it)  
E-mail: [torino@uilscuola.it](mailto:torino@uilscuola.it)

*Torino, 07.07.2017*

*Al Direttore dell'U.S.R. Piemonte  
Corso Vittorio Emanuele II, 70  
10121 Torino*

### ***Nota a verbale del Contratto Collettivo decentrato regionale a.s. 2017/2018***

1 - Con riferimento all'art. 7 punto d) del presente accordo, la UIL Scuola ribadisce che nel caso in cui si trasferisca dall'Istituzione scolastica un alunno in situazione di handicap, per il quale è previsto un'insegnante di sostegno con rapporto 1:1, l'insegnante, anche se l'alunno si sposta nell'ambito del Comune di servizio del docente e la scuola sia vicinior e facilmente raggiungibile, nonché per situazioni riferite al Comune di Torino nell'ambito del distretto di provenienza e per i movimenti fra comuni confinanti, è tenuto a seguire l'alunno solo su base volontaria.

2 - Con riferimento alla copertura dei posti vacanti e/o disponibili dei DSGA, la scrivente O.S. al fine di tutelare il personale interessato da qualsiasi eventuale contestazione o penalizzazione a seguito di una eventuale non disponibilità ad accettare tale incarico, chiede a codesto Ufficio di verificare l'interpretazione autentica sulla non obbligatorietà nell'accettazione della sostituzione del DSGA su posto vacante e/o disponibile nella scuola dove presta servizio, alla luce anche delle ultime disposizioni di legge che in alcuni casi determineranno l'eventuale esclusione del beneficio economico previsto.

3 - Impegna Codesta Amministrazione a tutelare tali lavoratori e a non intraprendere eventuali contenziosi derivanti da tale scelta.

*Diego Meli*  
Segretario Regionale UIL Scuola Piemonte

**TABELLA DI VALUTAZIONE MOBILITA' PROFESSIONALE DEI TITOLI PER GLI UTILIZZI NEL  
LICEO MUSICALE ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**PROF. \_\_\_\_\_ - CLASSE DI CONCORSO \_\_\_\_\_**  
**I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO**

| <b>Tipo di servizio</b>   | <b>Punti</b>                      | <b>Anni</b> | <b>Punti totale</b> |
|---|-----------------------------------|-------------|---------------------|
| A) per ogni anno di servizio comunque prestato, successivamente alla decorrenza giuridica della nomina, nel ruolo di appartenenza (1)/ (1 bis)  | Punti 6                           |             |                     |
| A1) per ogni anno di servizio effettivamente prestato (2) dopo la nomina nel ruolo di appartenenza (1) in scuole o istituti situati nelle piccole isole (3) in aggiunta al punteggio di cui al punto A)   | Punti 6                           |             |                     |
| B) per ogni anno di servizio pre-ruolo o di altro servizio di ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera e per ogni anno di servizio pre-ruolo o di altro servizio di ruolo prestato nella scuola dell'infanzia (4)  | Punti 6                           |             |                     |
| B1) per ogni anno di servizio pre-ruolo o di altro servizio di ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera o per ogni anno di servizio pre-ruolo o di altro servizio di ruolo nella scuola dell'infanzia, effettivamente prestato (2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole (3) (4) in aggiunta al punteggio di cui al punto B)  | Punti 6                           |             |                     |
| B2) (valido solo per la scuola primaria) per ogni anno di servizio di ruolo effettivamente prestato come " <b>specialista</b> " per l'insegnamento della lingua straniera dall'anno scolastico 92/93 fino all'anno scolastico 97/98 (in aggiunta al punteggio di cui alle lettere B e B1) rispettivamente:<br>- se il servizio è prestato nell'ambito del plesso di titolarità .....<br>- se il servizio è stato prestato al di fuori del plesso di titolarità.....   | Punti 0,5<br>Punti 1              |             |                     |
| C) per il servizio di ruolo prestato senza soluzione di continuità negli ultimi tre anni scolastici nella scuola di attuale titolarità ovvero nella scuola di servizio per i titolari di Dotazione Organica di Sostegno (DOS) nella scuola secondaria di secondo grado e per i docenti di religione cattolica (5) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A), A1), B), B1), B2), B3) (N.B.: per i trasferimenti d'ufficio si veda anche la nota 5 bis). .....<br>Per ogni ulteriore anno di servizio:<br>entro il quinquennio.....<br>oltre il quinquennio.....<br>per il servizio prestato nelle piccole isole il punteggio si raddoppia  | Punti 2<br><br>Punti 2<br>Punti 3 |             |                     |
| C1) per la sola scuola primaria:<br>per il servizio di ruolo effettivamente prestato per un solo triennio senza soluzione di continuità, a partire dall'anno scolastico 92/93 fino all'anno scolastico 97/98, come docente " <b>specializzato</b> " per l'insegnamento della lingua straniera (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A), A1), B), B2), B3), C)<br>per il servizio di ruolo effettivamente prestato per un solo triennio senza soluzione di continuità, a partire dall'anno scolastico 92/93 fino all'anno scolastico 97/98, come docente "specialista" per l'insegnamento della lingua straniera (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A, A1, B, B2, B3, C)..... | Punti 1,5<br><br>Punti 3          |             |                     |
| D) a coloro che, per un triennio, a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2000/2001 e fino all'a.s. 2007/2008, non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o passaggio provinciale o, pur avendo presentato domanda, l'abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto, per il predetto triennio, una tantum, un punteggio aggiuntivo di (5ter)   | Punti 10                          |             |                     |

**II - TITOLI GENERALI (15)**

| <b>Tipo di titolo</b>  | <b>Punti</b> | <b>Anni</b> | <b>totale</b> |
|--|--------------|-------------|---------------|
| A) per il superamento di un pubblico concorso ordinario per esami e titoli, per l'accesso al ruolo di appartenenza (1), al momento della presentazione della domanda, o a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza (10)  | Punti 12     |             |               |
| B) per ulteriori concorsi pubblici ordinari per esami e titoli per l'accesso ai ruoli di livello pari o superiori a quello di appartenenza diversi da quello di cui al punto A), per ogni concorso   | Punti 6      |             |               |
| C) per ogni diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (11) e (11 bis), ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente<br>- per ogni diploma (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso) | Punti 5      |             |               |
| D) per ogni diploma universitario (diploma accademico di primo livello, laurea di primo livello o breve o diploma Istituto Superiore di Educazione Fisica (ISEF) conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di   |              |             |               |

|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| appartenenza (12)   | Punti 3   |  |  |
| E) per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, (13) previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché per ogni master di 1° o di 2° livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati (11 bis), ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente (14)<br>- per ogni corso (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) | Punti 1   |  |  |
| F) per ogni diploma di laurea con corso di durata almeno quadriennale (ivi compreso il diploma di laurea in scienze motorie), per ogni diploma di laurea magistrale (specialistica), per ogni diploma accademico di secondo livello (ivi compreso il diploma rilasciato da accademia di belle arti o conservatorio di musica, vecchio ordinamento, conseguito entro il 31.12.2012 - L. n. 228/2012) conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza (12)   | Punti 6   |  |  |
| G) per il conseguimento del titolo di "dottorato di ricerca"<br>(si valuta un solo titolo)  | Punti 6   |  |  |
| H) per la sola scuola primaria per la frequenza del corso di aggiornamento-formazione linguistica e glottodidattica compreso nei piani attuati dal Ministero, con la collaborazione degli Uffici scolastici territorialmente competenti, delle istituzioni scolastiche, degli istituti di Ricerca (ex IRRSAE-IRRE, CEDE, BDP oggi, rispettivamente, INVALSI, INDIRE) e dell'università (16)   | Punti 1   |  |  |
| I) per ogni partecipazione agli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore di cui alla legge 10/12/97 n. 425 e al D.P.R. 23.7.1998 n.323, <b>dall'anno scolastico 1998/1999 fino all'anno scolastico 2000/2001</b> , in qualità di presidente di commissione o di componente esterno o di componente interno, compresa l'attività svolta dal docente di sostegno all'alunno disabile che sostiene l'esame   | Punti 1   |  |  |
| L) Crediti professionali: per ogni anno di servizio (e comunque per un periodo non inferiore a 180 gg.) prestato in utilizzazione nello stesso posto o classe di concorso per cui è richiesto il passaggio  | Punti 3   |  |  |
| M) CLIL di Corso Perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera di cui al Decreto Direttoriale n.6 del 16 aprile 2012 rilasciato da strutture universitarie in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.M. del 30 settembre 2011.<br>NB: il certificato viene rilasciato solo a chi <ul style="list-style-type: none"> <li>• è in possesso di certificazione di Livello C1 del QCER (art 4 comma 2)</li> <li>• ha frequentato il corso metodologico</li> <li>• sostenuto la prova finale.</li> </ul>   | Punti 1   |  |  |
| N) CLIL per i docenti NON in possesso di Certificazione di livello C1, ma che avendo svolto la parte metodologica presso le strutture universitarie, sono in possesso di un ATTESTATO di frequenza al corso di perfezionamento.<br>NB in questo caso il docente ha una competenza linguistica B2 NON certificata, ma ha frequentato il corso e superato l'esame finale  | Punti 0,5 |  |  |

Firma

---

## DOMANDA DI UTILIZZAZIONE PER IL LICEO MUSICALE ANNO SCOLASTICO 2017/2018

ALL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE  
DI \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_  
 Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ PR \_\_\_\_\_  
 Residente a: \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza/C.A.P.: \_\_\_\_\_  
 Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
 Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_  
 Docente con contratto a Tempo Indeterminato, dal ..../..../....., nella Classe di Concorso:  
 A029-Ed.musicale II grado       A030-Ed.musicale I grado       A056 (A...56- .....)  
 Titolare presso: \_\_\_\_\_  
 attualmente in servizio presso: \_\_\_\_\_

Ai sensi dell' art.6 bis del C.C.N.I. sulle Utilizzazioni e Assegnazioni provvisorie dell' A.S. 2017/18.

### CHIEDE

**A) La CONFERMA** per l'a.s. 2017/18, dell'utilizzo per n. ore ..... per l'insegnamento di:

\_\_\_\_\_

per aver prestato servizio nel Liceo Musicale .....  
 negli aa.ss. 2016/2017 e precedenti:

| Anno scolastico | Insegnamento e n. ore | Presso |
|-----------------|-----------------------|--------|
|                 |                       |        |
|                 |                       |        |
|                 |                       |        |

**B) L' UTILIZZAZIONE**, totale/parziale, come da art 6 bis, comma 5, del CCNI sulle utilizzazioni o assegnazioni provvisorie del 21/06/2017, su cattedra/spezzone orario per l'a.s. 2017/2018 presso il Liceo Musicale \_\_\_\_\_ per i seguenti insegnamenti: (barrare la casella che interessa)

- Esecuzione e interpretazione (indicare lo specifico strumento) .....**;
- Laboratorio di musica d'insieme (specificare).....**;
- Storia della musica;**
- Tecnologie musicali.**
- Teoria, analisi e composizione;**

DICHIARA

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, di essere in possesso dei titoli di accesso già presentati nelle procedure di utilizzazione degli anni scolastici precedenti.

Dichiara altresì, per le ulteriori attribuzioni delle ore residue di cui dell'art. 6 bis comma 5 del CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie, di essere in possesso, nell'ipotesi di uguale numero di anni rispetto ad altri candidati, dei seguenti titoli previsti dalla tabella allegata al CCNI relativo alla mobilità professionale dell'11 aprile 2017:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allegano, in copia, i seguenti documenti a conferma di quanto auto dichiarato:

.....  
.....

DATA .... / ..... / .....

FIRMA

\_\_\_\_\_

Visto: si conferma quanto dichiarato dal prof. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

## **DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA**

### **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

|  |
|--|
| <b>ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE – UFFICIO<br/>SCOLASTICO TERRITORIALE DI .....</b> |
|--|

**Domanda da inoltrare entro (data che deve essere indicata nella nota miur relativa ad utilizzazioni)**

|   |
|---|
| RISERVATO ALL'UFFICIO<br>PROT. N. ....<br>DEL .... / .... / ..... |
|---|

Il/La sottoscritt...:

cognome ..... nome .....

nato/a a ....., provincia ..... il ...../...../.....

codice fiscale .....

recapito: via ..... comune ..... (.....)

1° recapito telefonico ..... 2° recapito telefonico .....

indirizzo e-mail .....

con incarico a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo

titolare presso ..... comune ..... (.....)

in servizio presso ..... comune ..... (.....)

in qualità di .....

### **CHIEDE**

**l'inclusione nella graduatoria per l'individuazione del personale assistente amministrativo a cui affidare le funzioni di D.S.G.A., sui posti ancora vacanti e/o disponibili, per l'a.s. 2017/2018, e a tal fine**

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

- di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
- di essere incluso nella graduatoria per l'assegnazione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
- di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per almeno i sottoindicati anni scolastici:
  - dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....
  - dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - o laurea specialistica magistrale o vecchio ordinamento (indicare se generica o specifica o titoli equipollenti);
  - o laurea triennale (indicare se generica o specifica);
  - o diploma di maturità;

**DICHIARA ALTRESI'**

di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti .....;

di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti .....;

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'a.s. 2016/2017 all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità o di istituzione scolastica diversa da quella di titolarità (ad eccezione delle rinunce per comprovati motivi di salute).

Il sottoscritto inoltre

- chiede
- non chiede

la conferma dell'utilizzo in qualità di D.S.G.A. sul posto ricoperto nel corrente anno scolastico presso l'istituzione scolastica .....

Data...../...../.....

firma.....

## **DICHIARAZIONE PERSONALE**

La/Il sottoscritto/a, docente di:

nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**Titolare dal ..... su posto (indicare tipologia)**

**in servizio nell'A.S. 2016/17** presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

A) Di essere **CONFERMATO** sul posto di:  
nella seguente istituzione \_\_\_\_\_ in cui ha prestato servizio nell'anno scolastico \_\_\_\_\_

- Con utilizzazione in cattedre su tre comuni (art. 1 lett. c) CCDR)
- Con utilizzazione su posto formato con abbinamento di ore (art. 4 lett. d) CCDR)
- Con utilizzazione su cattedra trasformata (art. 4 lett. l) CCDR)
- Con utilizzazione di cui all'art. 4 lettera f)
- Con utilizzazione di cui all'art. 4 lett. m) CCDR);
- Con utilizzazione di cui all'art. 4 lett. o);
- Con utilizzazione di cui all'art. 4 lett. p);
- Con utilizzazione di cui all'art. 6 CCDR;
- Con utilizzazione di cui all'art. 7 CCDR;
- Altro tipo di utilizzazione prevista dal CCDR.

B) Di essere **INCLUSO IN GRADUATORIA AI FINI DI UNA NUOVA UTILIZZAZIONE** sul posto dell'istituto:

- Con utilizzazione in cattedre su tre comuni (art. 1 lett. c) CCDR)
- Con utilizzazione su posto formato con abbinamento di ore (art. 4 lett. d) CCDR)
- Con utilizzazione su cattedra trasformata (art. 4 lett. l) CCDR)
- Con l'utilizzazione di cui all'art. 4 lett f)
- Con utilizzazione di cui all'4 lett. m) CCDR);
- Con utilizzazione di cui all'art. 4 lett. o);
- Con utilizzazione di cui all'art. 4 lett. p);
- Con l'utilizzazione di cui all'art. 4 lett. q);
- Con l'utilizzazione di cui all'art. 4 lett. s);
- Con utilizzazione di cui all'art. 6 CCDR;
- Con utilizzazione di cui all'art. 7 CCDR;
- Altro tipo di utilizzazione prevista dal CCDR.

***SPECIFICA***

che, in ogni caso, fra posto comune e posto di sostegno sia data la priorità al posto  
: .....(indicare la tipologia di posto prescelta)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE PERSONALE

### UTILIZZAZIONE SU POSTI DI SOSTEGNO

La/Il sottoscritta/o, docente di

nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**Titolare dal ..... su posto (indicare tipologia: comune, sostegno psicof, aud, vista,)**

**in servizio nell'A.S. 2016/17 presso la \_\_\_\_\_**

- in possesso del titolo di specializzazione conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_**
- non in possesso del titolo di specializzazione**

### **CHIEDE**

**A)Di essere CONFERMATO** sul posto di :  
SOSTEGNO PSICOFISICI - SOSTEGNO AUDIOLESI - SOSTEGNO VISTA  
(depenare le voci che non interessano)  
nella seguente istituzione, in cui ha prestato servizio nell'anno scolastico /:

\_\_\_\_\_

**B)Di essere INCLUSO IN GRADUATORIA AI FINI DI UNA NUOVA UTILIZZAZIONE**  
sul posto di :  
SOSTEGNO PSICOFISICI - SOSTEGNO AUDIOLESI - SOSTEGNO VISTA  
(depenare le voci che non interessano),

### **SPECIFICA**

che, in ogni caso, fra posto comune e posto di sostegno sia data la priorità al posto  
: .....(indicare la tipologia di posto prescelta)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DOMANDA DI UTILIZZAZIONE SU POSTO DI SOSTEGNO PER I DOCENTI NON SPECIALIZZATI

VALIDA PER L'UTILIZZAZIONE PER LA PROVINCIA DI  
AI SENSI DELL'ART. 4 – LETTERA B DEL CCDR CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI DELLA REGIONE  
PIEMONTE PER L'A.S. 2017/2018

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE

Protocollo. N. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### DATI ANAGRAFICI

#### SITUAZIONE ANAGRAFICA

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

COGNOME

NOME

|                      |
|----------------------|
| ____/____/____       |
| GIORNO   MESE   ANNO |

DATA DI NASCITA

|       |                      |
|-------|----------------------|
| ____  | _____                |
| SIGLA | PROVINCIA PER ESTESO |

PROVINCIA DI NASCITA

|  |
|--|
|  |
|--|

CODICE FISCALE

#### RESIDENZA ATTUALE

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

COMUNE

PROVINCIA PER ESTESO

SIGLA

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

VIA

CAP

TELEFONO

|               |
|---------------|
| _____ @ _____ |
|---------------|

INDIRIZZO E-MAIL

#### SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01.09.2017)

|                  |  |
|------------------|--|
| TITOLO DI STUDIO |  |
|------------------|--|

|                     |                          |                          |                          |                          |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| GRADO DI ISTRUZIONE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                     | INFANZIA                 | PRIMARIA                 | I GRADO                  | II GRADO                 |

|  |
|--|
|  |
|--|

COMUNE DI TITOLARITA'

|  |
|--|
|  |
|--|

SCUOLA DI TITOLARITA'

|  |
|--|
|  |
|--|

COMUNE DI SERVIZIO

|  |
|--|
|  |
|--|

SCUOLA DI SERVIZIO

**PUNTEGGIO E UTILIZZAZIONI CON PRECEDENZA**

PUNTEGGIO SPETTANTE PER L'UTILIZZAZIONE:

1) L'INSEGNANTE DICHIARA DI FREQUENTARE IL SEGUENTE CORSO DI RICONVERSIONE:

TIPOLOGIA DEL CORSO

INIZIATO IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

2) L'INSEGNANTE CHIEDE LA CONTINUITA' DELL'INSEGNAMENTO PER L'ALUNNO DISABILE CHE SI TRASFERIRA' PRESSO LA SEGUENTE ISTITUZIONE SCOLASTICA:

DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA

3) L'INSEGNANTE CHIEDE LA CONFERMA DELL'UTILIZZO PRESSO LA SEDE DI SERVIZIO DEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">CODICE SCUOLA</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA SEDE DI UTILIZZO NELL'A.S. 16/17</p> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

**PRECEDENZE**

|   |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| A) L'insegnante usufruisce della precedenza prevista per non vedenti di cui all'art. 8 comma 1 punto I lettera a) del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018:  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| B) L'insegnante usufruisce della precedenza prevista per gli emodializzati di cui all'art. 8 comma 1 punto I lettera b) del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018:                                      | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| C) L'insegnante usufruisce della precedenza di cui all'art. 8 comma 1 punto III lettera d) del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018:   | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| D) L'insegnante per motivi di salute ha necessità di cure di cui all'art. 8 comma 1 punto III lettera e) del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018, effettuabili solo nel comune di:                    |                             |                             |
| E) L'insegnante usufruisce della precedenza di cui all'art. 8 comma 1 punto III lettera f) del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018:   | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| F) L'insegnante usufruisce della precedenza di cui all'art. 8 comma 1 punto IV lettera g) del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018:  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| G) L'insegnante usufruisce della precedenza di cui all'art. 8 comma 1 punto IV lettera h) del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018:  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| H) L'insegnante usufruisce della precedenza di cui all'art. 8 comma 1 punto IV lettera i) del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018:  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| I) L'insegnante usufruisce della precedenza di lavoratrice madre/padre avente un figlio di età inferiore ai sei anni (art. 8 comma 1 punto IV lettera l) del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018):    | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| L) L'insegnante usufruisce della precedenza di lavoratrice madre/padre avente un figlio di età inferiore ai dodici anni (art. 8 comma 1 punto IV lettera m) del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018): | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| M) L'insegnante usufruisce della precedenza di cui all'art. 8 comma 1 punto V lettera n) del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018:   | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| N) L'insegnante usufruisce della precedenza (1 bis):  |                             |                             |
| a) art. 8 comma 1 punto VI lettera o) del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018   | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| b) art. 8 comma 1 punto VII lettera q) del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| c) art. 8 comma 1 punto VIII del C.C.N.I. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

| CODICE | DIZIONE IN CHIARO |
|--------|-------------------|
| 1      |                   |
| 2      |                   |
| 3      |                   |
| 4      |                   |
| 5      |                   |
| 6      |                   |
| 7      |                   |
| 8      |                   |
| 9      |                   |
| 10     |                   |
| 11     |                   |
| 12     |                   |
| 13     |                   |
| 14     |                   |
| 15     |                   |
| 16     |                   |
| 17     |                   |
| 18     |                   |
| 19     |                   |
| 20     |                   |

**PREFERENZE**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DEL DOCENTE

\_\_\_\_\_